

A Csényei Óvoda Házirendje



Csényei Óvoda, 9611 Csénye, Ady Endre u. 2.

OM: 203084

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

A Csényei Óvoda nevelőtestületének bevonásával készítette

Ph.
Igazgató

Egyetértését kinyilvánító:

Ph.
fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

Készült: 2024.

Tartalom

1. A házirend jogszabályi alapja	5
2. A házirend célja, feladata és tartalma.....	5
2.1 Pedagógiai hitvallásunk:	8
3. Általános információk	9
4. Érvényességi követelmények.....	9
4.1 Hatálya.....	10
4.1.1 A házirend személyi hatálya.....	10
4.1.2 A házirend területi hatálya.....	10
4.1.3 A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések.....	10
5. Elfogadásának és módosításának szabálya	11
5.1 Nyilvánossága.....	11
6. Pedagógiai munka az óvodában.....	11
6.1 Hetirend.....	13
6.2 Fakultatív programok.....	13
6.3 Napirend	14
6.3.1 Őszi, téli és tavaszi időszakra.....	14
6.3.2 Nyári napirend.....	14
7. Óvodai beiratkozás, felvételi eljárás rendje.....	15
7.1 Jelentkezéshez szükséges okmányok:	15
8. Nyitvatartási idő:.....	16
8.1 A nevelési év rendje.....	16
9. Az óvoda használatba vételének rendje.....	16
9.1 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	16
9.2 Óvodai beiratkozás	17
9.3 Az elhelyezés megszűnése	18
10. Gyermek az óvodában	18

10.1	A gyermek jogai.....	19
10.1.1	A gyermeknek joga, hogy	19
10.2	A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	21
10.3	A gyermekek étkeztetése az óvodában	22
10.4	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	23
10.4.1.	A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.....	25
10.5	Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:.....	25
11.	Egyéb szabályozások	26
11.1	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	26
12.	Az óvodába járási kötelezettség	27
12.1	Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje.....	28
12.2	A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai.....	28
13.	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	29
14.	A beiskolázás eljárási rendje	30
14.1	Az iskolakezdés halasztásának új eljárásrendje, az eljárás menete, a kérelem tartalmi követelményei	30
14.2	A szakértői vizsgálat.....	31
14.3	Mit lehet tenni akkor, ha elutasítják a kérelmet?	32
15.	Szülők az óvodában	32
15.1	A szülők jogai és kötelességei	32
15.1.1	A szülő jogai.....	32
15.1.2	A szülő kötelességei	34
16.	A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	35
16.1	Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	35
16.2	A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények	35
17.	A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	36

17.1	Információ áramlás intézményünkben.....	36
18.	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	37
	A házirend nyilvánossága, megismerése.....	38
	Záró rendelkezések.....	39
	Mellékletek.....	40
1.	sz. Melléklet.....	41
2.	számú Melléklet.....	42
	Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez.....	44
3.	sz. Melléklet.....	47

1. A házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R.)
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelméről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban:
- Magyarország Alaptörvénye
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet)
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Kr.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)
- 30/2023 (VIII.22.) BM rendelet a 2023-2024 tanév rendjéről
- 23/2023 (VI.30) BM rendelet (betegség miatti mulasztás orvosi igazolásával kapcsolatos részletszabályok)
- Az intézmény Alapító Okirata
- Csényei Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Csényei Óvoda Pedagógiai Programja

2. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését, szorosan együttműködve a szülőkkel.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

A házirend tartalma, a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása.

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet. Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.¹

a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat²,

b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,

c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,

d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,

e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Megfogalmazza pedagógiai hitvallásunkat, nevelési elveinket, a jutalmazás, büntetés módját, továbbá:

Az óvodát azonosító információk	<ul style="list-style-type: none">óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, logopédus, gyermekorvos neve
Az óvoda igénybevételének rendje	<ul style="list-style-type: none">felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	<ul style="list-style-type: none">betöltött 3. életév, térítési díj befizetéseszobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none">nevelési-oktatási év időtartamanapi nyitva tartás rendjenyári szünet idejenevelés nélküli munkanapok dátuma és felhasználásának elve

¹ EMMI -rendelet 5. §

² EMMI -rendelet 51. §

A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	• gyermeki jogok, kötelességek
	• napi- és a heti rend szervezése
	• a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje
	• gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	• foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma
	• a 3 éves kor utáni óvodakötelezettség teljesítésének szabályai,
	• az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége
• ruházkodás, vagyonvédelem	
• a gyermek képességeinek felmérése és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje	
• a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	• a beiskolázás eljárási rendje
	• szülői jogok, kötelességek
	• szülői érdekvédelem
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	• a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai
	• a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta)
	• hiányzás igazolása, szülői kikérés módja
	• idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	• bejárati ajtók biztonságos zárása (a szülők benntartózkodásának ideje)
• otthonról behozott tárgyak korlátozása	
	• reklám kihelyezésének rendje, és a dohányzás rendje

Kedves Szülők!

Nagy szeretettel és tisztelettel köszöntöm Önöket a Csényei Óvodában. Köszönjük, hogy megtiszteltek minket bizalmukkal, és a mi intézményünket választották gyermekük számára. Nagyon fontos, hogy az elkövetkező időszakban jó együttműködés alakuljon ki közöttünk, hiszen, a következő három év során közösen vállaljuk önökkel, a gyermekük nevelésével kapcsolatos feladatokat. Ennek érdekében, szeretnénk, ha az önökkel való kapcsolatunk, alapja olyan, kölcsönös tisztelet és bizalom lenne, amely megkönnyítené, hogy valódi partnerként, közösen vállaljuk fel, ezt a gyönyörű, de nem könnyű feladatot. Eredményes együttműködésünk érdekében

szeretném a figyelmükbe ajánlani óvodánk házirendjét. Ez a dokumentum tartalmazza, az óvodai életünkkel kapcsolatos legfontosabb információkat, szokásokat és szabályokat.

A Házirendbe foglaltak betartása kiterjed az intézményünkkel jogviszonyban álló gyermekekre, dolgozókra, pedagógusokra a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, a szülőkre, valamint, azokra a személyekre, akik az intézményünkkel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek, feladataink megvalósításában.

A házirend, óvodánk belső szabályozó alapidokumentumai közé tartozik. Elkészítése során figyelembe vettük az önk elvárásait, jogait, kötelezettségeit, a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit, valamint, a korábbi évek tapasztalatait is. A házirendben megfogalmazott szabályok, az óvodába történő jogszerű jelentkezéstől, belépéstől, a tankötelezettség megkezdéséig terjedő időszakokra érvényesek. Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozzák át a dokumentumot. A család és az óvoda sikeres együttműködésének érdekében, szíveskedjenek a dokumentumban foglaltakat betartani, hiszen ezek, gyermekeink érdekében kerültek megfogalmazásra.

Óvodánk nevelő intézmény, amelynek legfőbb célja a gyermekek nevelése, fejlesztése, személyiségük sokoldalú, harmonikus kibontakoztatása. Törekszünk arra, hogy a ránk bízott gyermekek számára meleg, családias, szeretetteljes légkört teremtsünk, amely egyben biztonságot is jelent. Ez az egyik legfontosabb alapelvünk, amely elengedhetetlen a gyermekek fejlődése szempontjából. Másik legfontosabb alapelv a gyermeki személyiség tisztelete, feltétel nélküli elfogadása, megbecsülése, szeretete. Ez, a gyermeki, egyéni képességek kibontakoztatásának feltételét jelenti. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett neveléssel segítjük elő. Az óvoda, a gyermek 3. évétől a tankötelezettség megkezdéséig, a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, amely a családi nevelés kiegészítője.

Intézményünkben a nevelő munkát a mindenkori Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ezek az alapidokumentumok nyilvánosak és elérhetőek az önk számára. Megtalálhatóak az irodában, illetve, intézményünk weboldalán is. Nevelési céljaink elérése, valamint, gyermekeink egészséges fejlődése érdekében, kérjük önöket, hogy segítsenek megvalósítani a család és az óvoda közötti tiszteletteljes, kölcsönös bizalomra épülő, hatékony együttműködést.

2.1 Pedagógiai hitvallásunk:

*„Szent kincs a gyermek teste- lelke, szeretni kell azt melegen,
és fölnevelni féltő gonddal, hogy tiszta, jó, erős legyen”
/Szemplér Ferenc/*

Elismerjük és tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga, feladata. Ehhez kívánjuk felajánlani legjobb szakmai tudásunkat, és együttműködő partnerként segíteni ezt a nehéz, de gyönyörű feladatot.

Elsődlegesnek tartjuk és támogatjuk azt a szemléletet, amely szerint a gyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a játék. Meggyőződésünk, hogy ez a leghatékonyabb eszköz a gyermek testi, lelki, értelmi fejlődésének elősegítésében, az ismeretszerzésben, az emberi együttélés szabályainak elsajátításában, a kisgyermekkor leghatékonyabb és legfejlesztőbb tevékenysége, a világ megismerésének, megtapasztalásának leghatékonyabb módszere.

A játék, a gyermek olyan alapvető és természetes alaptevékenysége, amely sokoldalúan fejleszti a gyermeki személyiséget, amelyet szabadon választ, önmagáért a tevékenységért végez, élményt jelent számára, miközben felfedezi, megismeri környezetét, felismeri önmaga lehetőségeit és korlátait. A játék alkalmas a gyermeki szükségletek kielégítésére, örömszerző funkciója van.

Hiszünk a mese erejében, abban a varázslatos világban, amely a kisgyermek alapvető szükséglete, „lelki tápláléka”, amely elengedhetetlen, nélkülözhetetlen a mindennapokban. Komplex személyiség fejlesztő hatása, feszültségoldó szerepe megkérdőjelezhetetlen. A mese, a gyermek számára a leghatékonyabb tanulási forma, létszükséglet, olyan érzelmi, értelmi és erkölcsi értékeket közvetít, amely megalapozza a gyermek pozitív személyiségjegyeit.

Mottómk: Ha kedvesen bánnak veled, kedvessé válsz, ha érzékenyen bánnak veled, empatikus leszel, ha őszintén bánnak veled, őszinte leszel. / Steve Biddulph/

Meggyőződésünk, hogy ha óvodásainkat olyan élmény gazdag, szeretetteljes, biztonságot jelentő, elfogadó környezetben neveljük, amely megmutatja számukra, egyéni értékeiket, akkor tudatosodik bennük, hogy mindannyian egyediek, megismételhetetlenek, és egyformán fontosak mindannyiunk számára.

***„Keresem a gyermek titkát, és kérdezem: Hogyan segíthetnék abban, hogy ÖNMAGA lehessen?”
(Janus Korczak)***

3. Általános információk

Az óvoda neve: Csényei Óvoda

Az óvoda címe: 9611 Csénye, Ady Endre u. 2.

Az óvoda telefonszáma: 0695/310130

Faxszáma: 95310130

Az óvoda e-mail címe: csenyeovoda@airplanet.hu

Óvodánk weboldala:

Maximalizált gyermeklétszám: 30 fő

Az Igazgató neve: Simon Zsoltné

Az óvoda logopédusa: Kiss Livia

Védőnő: Hérincsné Illés Anikó

Fenntartó neve: Csénye Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 9611 Csénye, Ady Endre u. 42.

Fenntartó telefonszáma: 06 95/310-001

faxszáma: 95310001

e-mail: csenyeph@feemail.hu

4. Érvényességi követelmények

4.1 Hatálya

A házirend időbeli hatálya

A Házirend 2024..... lép hatályba. és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre a nevelőtestület bevonásával

A kihirdetés napja: 2024. március

A határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti **42/2022 határozatszámom elfogadott házirend.**

Felülvizsgálata: három évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az Igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napja: 2024.

4.1.1 A házirend személyi hatálya

- Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre,
- Az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, pedagógusokra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre
- Azokra a személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

4.1.2 A házirend területi hatálya

- Kiterjed az óvoda területére,
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

4.1.3 A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás

kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

5. Elfogadásának és módosításának szabálya

- A házirend tervezetét a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, illetve módosításkor a Szülők Szervezete véleményezési jogot gyakorol.
- Azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.
- Módosítására akkor kerül sor, ha jogszabály írja elő vagy az alkotók ezt meghatározták. Módosítása esetén az új házirendre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

5.1 Nyilvánossága

- A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében megtekinthető az Igazgató irodájában, illetve, intézményünk honlapján. A házirendet minden érintettnek (szülőnek, óvodai alkalmazottnak) meg kell ismerni.
- A törvényi előírásnak megfelelően (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (4), az óvodába történő beiratkozáskor annak egy példányát át kell adni a szülőnek. Továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. (Az első óvodai napon minden új szülőnek a kezébe adjuk a Házirendet.)

6. Pedagógiai munka az óvodában

Intézményünk legfontosabb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, egészséges, biztonságos, esztétikus és inger gazdag környezetben tölthessék mindennapjaikat. Arra törekszünk, hogy gyermekeink számára minél több közös élményt, minél több érzékszervhez kapcsolódó tapasztalatot nyújtsunk, biztosítva ezáltal a boldog, óvodás éveket, személyiségük sokoldalú harmonikus kibontakozását, az iskolaérettség elérését. A napi tevékenységek során egyensúlyban tartjuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot, valamint megfelelő teret adunk a mozgásnak. A változatosság mellett a gyermek saját személyiségére szabott fejlesztésére is nagy hangsúlyt helyezünk.

Az egészségmegőrzésben a prevenciót tartjuk fontosnak. Ennek érdekében elősegítjük a megfelelő szokások kialakulását.

Meggyőződésünk, hogy a gyermekek nevelésében igazi eredményeket csak a családokkal szorosan együttműködve lehet elérni, ezért kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk az óvoda és a szülők közötti jó kapcsolat kialakításának, ápolásának, folyamatos fejlesztésének.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek egészségéhez, biztonságához való jogai alapján, a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a tevékenységeket, az intézménynek oly módon kell megszervezni, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. A Csényei Óvoda Házirendje, Pedagógiai Programja megtekinthető intézményünk honlapján, illetve, onnan, le is tölthető.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint arra törekszünk, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymást, tartsák tiszteletben társaik egyéniségét, másságát. Legyenek képesek kifejezni magukat, megfogalmazni gondolataikat, érzéseiket. Tudjanak alkalmazkodni egymáshoz és a kialakított szabályokhoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg, hanem próbálják meg megbeszélni egymás között és olyan megoldás keresésére törekedjenek amely mindenkinek megfelel. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekezésre, még akkor sem, ha előző nap az önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- Kérjük, hogy a felmerülő problémákat próbáljuk meg együtt megbeszélni és arra közösen megoldást találni.

6.1 Hetirend

Napok	Az állandó tevékenységek rendszere		
	Folyamatosságban biztosított mindennapi tevékenységek	Kötetlen keretben szervezeti tervezett tevékenységek	Kötött szervezeti keretben tervezett tevékenységek
HÉTFŐ	Mindennapos mozgás Verselés mesélés		Mozgás
KEDD	Mindennapos mozgás Verselés mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	
SZERDA	Mindennapos mozgás Verselés mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tartalom	
CSÜTÖRTÖK	Mindennapos mozgás Verselés mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	
PÉNTEK	Mindennapos mozgás Verselés mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	

6.2 Fakultatív programok

Óvodánkban, fakultatív programként választható az evangélikus, katolikus hitoktatás, illetve a néptánc. A néptánc oktatás, térítés ellenében vehető igénybe. Minden nevelési év elején a szülők körében felmérést végzünk, a választható programjainkkal kapcsolatosan.

6.3 Napirend

6.3.1 Őszi, téli és tavaszi időszakra

Időtartam	A tevékenység megnevezése
6:30-10:30	Párhuzamos tevékenységek: gyülekezés, szabad játék, szabadon választott tevékenység, folyamatos tízórai, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek Kötött mozgás heti egy alkalommal Mindennapos mese, mindennapos mozgás Testápolás, öltözködés az udvari játékhoz
10:30-11:45	Udvari játék, levegőzés, séta Rakodás az udvaron
11:45-12:30	Öltözés-vetkőzés, testápolás, naposi munka, ebéd
12:30-13:00	Naposi munka, testápolás, fogmosás, Előkészület a pihenéshez
13:00-15:00	Mese, pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés
15:00-16:30	Párhuzamosan tevékenységek: Öltözés, testápolás, uzsonna, szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek, folyamatos hazamenetel

6.3.2 Nyári napirend

Időtartam	a tevékenység megnevezése
6:30-8:30	A gyermekek érkezése, játék, egyéb szabadon választott tevékenység, mindennapos mozgás, előkészület a tízóraihoz, folyamatos tízórai
8:30-11:45	Játék, szabadon választott tevékenység az udvaron, mozgásfejlesztő játékok, szabály, szerepjátékok, játék a homokozóban, játék a vízzel, séták, kirándulások
11:45-12	Rendrakás az udvaron Mosdóhasználat, tisztálkodás, Készülődés az ebédhez, naposi munka
12:00-12:30	Ebéd, naposi munka

12:30-13:00	Mosdó használat, fogmosás, pizsama felvétele a pihenéshez, mese
13:00-15:00	Pihenés, folyamatos ébredés
15:00-15:20	Felöltözés, fésülködés, mosdóhasználat, naposi munka, terítés
15:20-15:35	Uzsonna, mosdó használat
15:35-16:3	Játék, szabadon választott tevékenység az udvaron, a csoportban, a szülők folyamatos érkezéséig

7. Óvodai beiratkozás, felvételi eljárás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig folyamatos, az egész nevelési évben lehetőség van rá. Jelentkezés alapján történik. Áprilisban két napot szoktunk kijelölni a beiratkozásra. Erről mindig előre értesítjük a szülőket.

7.1 Jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, vagy személyi igazolványa
- a szülő személyi igazolványa
- a szülő és gyermek lakcím igazoló kártyája
- a gyermek TAJ kártyája

Más óvodából történő átvétel esetén, a jelentkezés nyomtatványon történik. A következő nevelési évre való beiratkozás április hónapban történik.

2020. január 1-től az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek hatósági nyilvántartását és a nyilvántartásból adatokat közöl a területileg illetékes, kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára.

Az a szülő, aki a tárgyév augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött gyermekét nem viszi el az óvodába az előirt határidőben beírattatni, a beíratási kötelezettséggel kapcsolatos szabálysértést megvalósítja.

A szabálysértési törvény 247.§b) pontja alapján megvalósul a szabálysértés akkor is, ha a szülő, a gyám a sajátos nevelési igényű óvodaköteles gyermek nevelését nem biztosítja a gyermek állapotának megfelelően.

A szabálysértés megvalósul abban az esetben is, ha a szülő, az óvodaköteles gyermekét az intézményben határidőben beíratta, de arról már nem gondoskodik, hogy rendszeresen részt is vegyen a foglalkozásokon.

8. Nyitvatartási idő:

- Ötnapos munkarenddel működik intézményünk, munkanapokon (hétfőtől-péntekig) 6:30 – 16:30-ig.

8.1 A nevelési év rendje

- Az óvodában a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-éig tart, amely két részből áll:
 1. Szervezett nevelési időszak (szorgalmi időszak): szeptember 01- május 31-ig
 2. Nyári időszak: június 01- augusztus 31-ig
- A gyermekek nyári napirendjét, a szülőkkel előre közöljük.

Az EMMI miniszteri rendelet alapján évenként az óvodában, legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanap határozható meg. A nevelés nélküli napokról 7 (hét) nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők.

A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda. Tájékoztatás módja: csoport hirdetőtáblája, óvodapedagógus szóban.

A szülőket, a nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjáról már az első szülői értekezleten tájékoztatást adunk. A tényleges időpont előtt legalább egy héttel a faliújságon, illetve a zárt szülői facebook csoportban is újra tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokban, ha valakinek gondot okoz a gyermek elhelyezése, lehetősége van arra, hogy a szülő a gyermekét, a Pecöli Bóbita Művészeti Óvodába vigye, vagy az Ikervári Mesevár Óvodába.
- Az óvoda egész évben folyamatosan nyitva tart, kivételt képez ez alól a nyári leállás. Minden évben július 01-től, augusztus 1. hetéig történik a nyári karbantartás. Ez idő alatt a nyitva tartás szünetel.
- Minden évben, szülői nyilatkozat alapján, felmérjük a nyári szolgáltatást igénybe vevők létszámát. A nyári leállás időtartamáról, az adott nevelési év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket.
- Intézményünkben, évszakonkénti szünet nincs.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról a csoport hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.

9. Az óvoda használatba vételének rendje

9.1 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől a tankötelezettség eléréséig, maximum 7 éves korig
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

Az óvodába a felvétel, és az átvétel, jelentkezés alapján történik. A szülő, a gyermeke óvodai felvételét, illetve átvételét bármikor kérheti.

Az óvodában az évente megszervezett felvétel időpontját, a fenntartó döntése után tesszük közzé. Ez, általában, áprilisban, vagy május elején szokott megtörténni.

Létszámtól, és az óvoda Alapító okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beírás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája, (egyéb iratai) alapján. A gyermekek felvételéről/átvételéről/elutasításról az Igazgató dönt, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az Igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

9.2 Óvodai beiratkozás

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az Igazgatónak, az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. A beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után, és az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé.

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (Ktv. 24§ (3) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

9.2.1. Az Nkt. 49. § - a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

9.2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételről az Igazgató dönt. Ha a jelentkezők száma

meghaladja a felvehető gyermekek számát, az Igazgató, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

9.2.3. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánkban fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

9.2.4. A szülők számára, egy előzetesen megbeszélte időpontban lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekével intézményünket megtekintse, és a felmerülő kérdésekre válaszokat kapjon. Ezeket az alkalmakat óvodánkban, „Ovis játszónapok”-nak neveztük el. A beiratkozás előtt is, és nyáron is megszervezésre kerülnek.

9.2.5. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor, a szülők tájékoztatása után rögzítjük a gyermek adatait. (Különleges jogrend életbelépése esetén, ha a Kormány veszélyhelyzetet hirdet ki, online beiratás történik. Ebben az esetben, a szülőnek, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, az óvodai jogviszony megkezdésének első napján kell bemutatnia).

9.2.6. A felvételtől, vagy az esetleges elutasításról, a szülőket írásban kell értesíteni.

9.2.7. A beiratkozás folyamatos. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

9.2.8. Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételeének időpontját az Igazgatónak az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. A beiratkozás, a felvételi adatlap kitöltése után, és az étkezés ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé.

9.3 Az elhelyezés megszűnése

9.3.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

9.3.2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

9.3.3. Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

10. Gyermekek az óvodában

10.1 A gyermek jogai¹

10.1. 1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

10.1.1 A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségeinek felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében, az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

10.1.3. A BTMN-es, különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell az óvodában biztosítani.

A Csényei Óvoda nem jelölhető ki SNI-s gyermekek fogadására, ellátására, mert az Alapító Okiratában erre felhatalmazása nincs.

¹ Nkt. 46. §

10.1.4. A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.¹

Ebben a részben megfogalmazásra kerülnek az óvoda a) jutalmazási, és b) fegyelmezési módszerei, eszközei.

a) a gyermekek jutalmazásának elvei és formái,
Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:
A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.

b) a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.
Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

A fegyelmezés módszerei:

a) Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában, elvárható magatartás

Ebben a kérdésben is a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait vesszük figyelembe. Célunk, meleg családias érzelmi légkörben, következetes formában, kevés számú szabály betartásával nevelni a gyermekeket. Nem törekszünk folyamatosan arra, hogy eszközökkel motiváljunk, jutalmazzunk, hiszen a belső motiváltság kialakításához ez a módszer nem elegendő.

Alapelv: nem a gyermek személyét, hanem a cselekedetét, magatartását jutalmazzuk, büntetjük, mely átgondolt, konkrét cselekvéshez kötött, az erőfeszítéssel, a tettel, időben majdnem egybeesik.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

a) következetesség

b) rendszeresség

c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A jutalmazás, büntetés történhet: - négy szemközt - csoport előtt - társak előtt - szülő előtt

A jutalmazás formái:

- A gyermekeknek fontos az állandó és azonnali személyes kontaktussal történő megerősítés, a pozitív visszacsatolás.

- megerősítő buzdító szeretetteljes tekintet,

- mosoly, simogatás,

- szóbeli dicséret a társak előtt, a szülő jelenlétében

- nem mindennapos, különleges megbízatás, stb.

b.) A büntetés nem elsődleges eszköz. Folyamatos, agresszív illetve közösségbe nem illeszkedő viselkedés esetén nevelési tanácsadó és pszichológus segítségét kérjük.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet

- szóbeli figyelmeztetés

- határozott tiltás

- a tevékenységből vagy a gyermekek közül történő rövidebb időre való kivonás,

- a csoportban elhelyezett „gondolkodó szék” - kedves játéktól való elkülönítés,

- óvodapedagógussal való megbeszélés másik tevékenység felajánlása

- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

10.1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.¹

A gyermekek kötelessége

- Vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton
- Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait,
- Vegyen részt a kötelező és választott tevékenységekben
- Az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,

10.2 A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

10.2.1. A gyermek akkor ápoltságos, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, (nem lakkozott!) az megfelelő méretűre le van vágva, a ruhája tiszta, rendezett.

10.2.2. A gyermek ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, tiszta, jellel ellátott, amelyet a szülő, majd később a gyermek helyezzen el a számára kijelölt öltözőszekrényben. Kérjük, hogy a csoportszobai, udvari váltóruhát, cipőt, egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A papucs használata balesetveszélyes, zavaró, helyette szandált, vagy vászoncipőt kérünk. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a tiszta műszálás, illetve túl merev anyagú

¹ Nkt. 58. § (3) bekezdés

farmeröltözet. Az őszi időjárás, a sok természetjárás miatt, kérjük, hogy hozzanak a gyermek számára gumicsizmát. Nevelési programunk nagy hangsúlyt fektet a szabadban való tartózkodásra, ezért a gyermekek téli öltözékét kérjük, hogy overállal egészítsék ki. Ezt itt lehet hagyni egész hétre, és hetente egyszer, (pénteken) célszerű kimosni. A hótaposó csizma a legjobb megoldás, a téli évszak alatt, hiszen ez nem ázik át. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy naponta ellenőrizték, hogy a gyermek jelében van-e kesztyű. A gyermekek általában autóval érkeznek az oviba, ezért sokszor előfordul, hogy nincs kesztyűjük. Ez hideg idő esetén nagyon kellemetlen mindannyiunk számára, hiszen télen is ki kell mennünk a szabad levegőre.

10.2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük, az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját szekrényében helyezték el.

10.2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, pulóver, nadrág). Kérjük, hogy figyeljenek azok szükség szerinti pótlására.

Testneveléshez pólót, rövidnadrágot, gumitalpú tornacipőt, vagy vászoncipőt kérünk. Ezt a felszerelést kérjük, hogy babzsákkal is egészítsék ki. Kérjük, hogy ezeket, a gyermek jelével ellátott tornazsákban helyezték el.

A tornafelszerelés meglétéről és annak tisztaságáról, kérjük, hogy gondoskodjanak a heti nagytorna napján, amely a hétfői nap.

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken kérjük, hogy a gyermekek az alkalomhoz illő ünnepi öltözetben jelenjen meg.

10.3 A gyermekek étkeztetése az óvodában

10.3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

10.3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.

10.3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti. Kérjük, ne hozzanak a gyermekek az óvodába édességeket és innivalót sem.

10.3.4. Cukorbetegség, illetve egyéb étel allergia esetén az eltérő étkezés biztosítására gondot fordítunk.

Diétás étkeztetés

A hatályos Közétkeztetési rendelet szerint, amennyiben a gyermek diétás étkeztetése nem biztosítható közétkeztetés keretében, akkor a szülő (előzetes írásbeli nyilatkozat alapján) az intézménybe behozhat, vagy rendelhet a gyermeknek megfelelő élelmet, melynek hűtését, melegítését a szakmai előírások betartásával az intézménynek biztosítani kell.

Be kell nyújtaniuk a gyermekétkeztetési nyilatkozattal egyidejűleg:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a hatósági döntés másolata,
- Tartós betegség, fogyatékoság esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Bármely étellel szembeni érzékenység esetén orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.

10.3.5. Célszerű a nagyon korán (6:30 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, így az óvodai reggelit tízóraiaként fogyasztja el.

10.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Az óvodapedagógusnak jelentenie kell a szülőnek a fertőző betegséget.
- Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéses, hányó, hasmenéses gyermeküket a gyermekközösség érdekében tartsák otthon.
- Nevelési év alatt betegség esetén, orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály.
- Gyógyszert óvodában nem adunk, kivétel allergia (pipa).
- Láz, hányás, hasgörcs, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.
- Minden gyermek TAJ számát kérjük a csoportban megadni, valamint a szülők munkahelyi, és lakáscímét, telefonszámát, elérhetőségét. Kérjük a változásokat, minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak.
- Az ágyneműt kéthetente a szülő köteles hazavinni, majd tisztán visszahozni. Az óvónő/dajka rendkívüli esetben ettől eltérően is kérheti a fertőtlenítést (pl. bepisülés, betegség, fejtetvesség,)

Rendszeres védőnői ellátás

- Negyedévente tisztasági ellenőrzést végez az illetékes védőnő. Amennyiben a rendszeres

ellenőrzés ellenében is fejtetvet találunk, kihívjuk a védőnőt és minden gyermek fejét megvizsgálja, Szülőt értesíti, ellenőrzésre be kell vinni újra a védőnőhöz a gyermeket, aki igazolást ad, arról, hogy a gyermek feje tiszta.

Betegség esetén az óvoda és a szülők feladata

- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Az óvoda biztonságos környezete

Ntk. 46. § (3) bek b) pontja alapján a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően alakítsák ki.

Az óvodai tartózkodás alatt a gyerekeknek be kell tartaniuk:

- Azokat az előírásokat, amelyek a testi épségük védelmére vonatkoznak
- A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat

A tilos és az elvárható magatartásformát a nevelési év megkezdésekor, illetve különböző alkalmak, események, vagy új gyermek érkezését követően, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai:

Az óvodai foglalkozásokra, bevihető eszközökre vonatkozóan védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Ellenőrizni kell a biztonságos használatukat. A szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be a különböző tevékenységekre.

Szülők balesetvédelmi feladataik:

Érkezéskor, távozáskor ügyeljének a bejárati ajtó, kapu zárására a gyermekek biztonsága érdekében. Az óvoda bármely dolgozójának jelezhet a szülő balesetveszélyes tárgyat, helyzetet.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, de, amennyiben erre sor kerül, legyenek szívesek jelezni, vagy átadni az óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, pl. ékszerekért nem tudunk felelősséget vállalni.

Kérjük, hogy alváshoz használt játékokon kívül ne hozzanak a gyermekek részére semmilyen értékes tárgyat, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk, nem tudjuk biztosítani ezek őrzését.

Bekövetkezett kárért, semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé a szülő az intézményt.

Kerüljék a drága ruha, cipő óvodai használatát.

Az intézményben a dohányzás és szeszesital fogyasztása szigorúan tilos!

Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

10.4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

10.4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.¹

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve köthártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie a szülőnek az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

10.4.3. Otthonról beküldött gyógyszer elfogadása és beadása a nap folyamán a gyermeknek, az óvónők részéről szigorúan tilos!

10.5 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Balesetről baleseti jegyzőkönyv készül.

¹ EMMI - rendelet 51. § (1) bekezdés

10.5.1. Fertőző betegség, illetve, fejtetű esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

11. Egyéb szabályozások

11.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoport nyugalma érdekében, ahhoz, hogy az óvodai élet napirendje zavartalanul tudjon működni, reggel, legkésőbb 8:30-ig be kell érkezni a csoportba a gyermekeknek. 2018 óta, folyamatos napirenddel dolgozunk.

Az étkezések ideje: tízórai: 8:00– 9:00-ig, ebéd: 12:00 – 12:30 - ig, uzsonna: 15:20- 15:35 - ig tart. Kötelező csendes pihenő ideje: 13:00 – 15:00 - ig tart. Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12:30 – 13:00 óra között tudják hazavinni a szülők. A délutáni hazamenetel időpontja 15:00 – 16:30 - ig folyamatosan történik.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, sem, ha az intézmény nyitva tartási ideje ennél hosszabb.

A szülő köteles a gyermeket a csoport küszöbéig kísérni és ott, személyesen átadni a csoportban tartózkodó felnőttnek, mert az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség. A kapuból beengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről. Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába, se érkezéskor, se távozáskor ne lépjenek be.

Az óvodába lépéskor minden esetben a szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a gyermeket kinek adhatjuk ki. A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban megnevezett személy viheti el. A meghatalmazáson szerepelni-e kell a meghatalmazott személy nevének.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz is, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket a testvérrel (16. életévét betöltött), vagy számukra idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. A gyermeket idegen csak abban az esetben viheti el, ha a szülő ezt előre személyesen vagy írásban bejelentette.

A gyermekeink biztonsága érdekében 8:30-tól zárjuk a bejárati ajtót. Kérjük, hogy eddig az időpontig szíveskedjenek gyermekeikkel az óvodába érni. Kérjük, hogy az ajtókat, valamint az udvari kaput csukják be maguk után érkezéskor, távozáskor.

Válófélben lévő, illetve elvált, külön élő szülők esetében a bírósági döntés az iránymutató számunkra, amennyiben a bírósági döntés nem korlátozza a szülő jogát, a gyermeket bármelyik fél hazaviheti.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az óvodapedagógus megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét. A szülők, ezek után az Igazgató telefonszámán érdeklődhetnek, a gyermek hollétéről.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy minden esetben ellenőrizték, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

Ha a szülő megérkezett az óvodába, és az udvaron még ott marad gyermekével játszani, akkor a gyermek testi épségéért a felelősség, már kizárólag a szülőt terheli.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd az Igazgatót.

12. Az óvodába járási kötelezettség

A Köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek, augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon) jelentenie kell. Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az igazolt mulasztás eseteit a jogszabály meg is határozza.

- A gyermek távolmaradását minden esetben igazolni kell. Ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan hiányzásnak számít.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha: a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába, és ezt írásban is jelzi.
- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) az Igazgató engedélyezheti előzetes kérelem alapján.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha a gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az Igazgatót is.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),

- A gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- Az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

12.1 Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A 2019/2020. nevelési évtől, a negyedik életév betöltéséig adható a gyermek számára felmentés. A felmentést a szülőnek kérelmeznie kell. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VII.28.) kormányrendelet 2020. január 1-jével –új 38/B §-sal egészült ki. 2020.01.01-től a felmentés engedélyezésének hatásköre, a 275/2019.(XI.21.) kormányrendelet 1. §-a alapján a járási hivatalhoz került. A felmentési kérelem szabályai szigorodtak:

- a szülő, a kérelmét, tárgyév május 25-éig nyújthatja be
- annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4 életévét betölti, felmentést kaphat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha azt a gyermek családi körülményei, valamint sajátos helyzete indokolja
- a járási hivatal eljárása az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CI. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerinti közigazgatási hatósági eljárás, amelyben speciális tudást igénylő kérdésben szakértő rendelhető ki
- amennyiben a járási hivatal nem hoz döntést, a szülői kérelemről, határidőben, akkor nem illeti meg a felmentés a gyermeket
- a járási hivatal döntése ellen nincs fellebbezés, az csak a bíróság előtt támadható meg
- a járási hivatal döntését a bíróság nem változtathatja meg, tehát, csak azt helybenhagyó vagy azt megsemmisítő döntés születhet
- A miniszteri rendelet biztosítja, hogy a felmentett gyermek, év közben is bekapcsolódhasson az óvodai nevelésbe, ha ezt a szülő kéri. Ebben az esetben az óvodai jogviszony nevelési év közben jön létre.
- Amennyiben a felmentés iránti kérelem a hatóság által elfogadásra kerül, nem kell a gyermeket beírni az óvodába

12.2 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az igazolt mulasztás eseteit a jogszabály meg is határozza.

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban engedélyt kell kérnie. Erre a kérelemre vonatkozó nyomtatvány, a Házirend 1. számú mellékleteként található meg, ez, az óvoda honlapjáról letölthető.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a szülő nem íratja be időben óvodaköteles gyermekét az óvodába, illetve nem gondoskodik arról, hogy az óvodai foglalkozásokon a gyermek részt is vegyen, a járási hivatal továbblép a közigazgatási eljáráson és szabálysértési eljárást kezdeményez a szülő ellen a 2020.01.01. óta általános szabálysértési hatósági jogkört ellátó rendőrségnél. A köznevelésről szóló törvény 72. § (1) bekezdésének b.) pontjában szabályozott szülői kötelezettség teljesítéséhez nemcsak a kellő időben történő beíratás, hanem a rendszeres óvodába járatás is hozzátartozik. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása eléri a 11 napot, akkor, a miniszteri rendelet 51.§ (5) bekezdése alapján - az óvoda a mulasztásról köteles tájékoztatni – az általános szabálysértési hatóságot, amelynek szabálysértési eljárást kell indítania a szülő, a törvényes képviselő ellen. Amennyiben megállapítást nyer a szabálysértés pénzbírság szabható ki. Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben egyszer van helye. Az óvodának tehát egy nevelési évben csak egy alkalommal az óvodaköteles gyermek tizenegy nap miatti hiányzása elérésekor kell megtennie a szükséges bejelentést a szabálysértési hatóság részére.

13. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: a beszkottatás idején, olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna stb, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

14. A beiskolázás eljárási rendje

Az iskolakezdésről a Nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 45. paragrafusának 2. és 4. bekezdése rendelkezik, amely 2020.január 01-től módosult.

Nkt. 45. § (2) bekezdése:

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15 – ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.(...)”

Az Nkt. 45.§ (4) bekezdése hatályát veszítette. A módosítás alapján tehát: a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) dönt arról, hogy a gyermek további egy nevelési évig részt vehet-e óvodai nevelésben, vagy iskolába kell mennie. Az Oktatási Hivatal által 2019. december 31-én kiadott tájékoztatója alapján, a szülő, a kérelméhez, bármilyen lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, de ez nem kötelező jellegű.

14.1 Az iskolakezdés halasztásának új eljárásrendje, az eljárás menete, a kérelem tartalmi követelményei

A kérelemben, „bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény” megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását, hiszen, az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. *„A szülő a kérelméhez bármilyen, általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkerheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet, ez a dokumentum támaszt alá. „*

Az „*egyéb körülmény*” kategóriába tartozhat például a speciális szociális helyzet, vagy olyan egészségügyi sajátosság, amelyhez gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyermekorvos vagy szakorvos véleményére is szükség lehet. Alapszabály, hogy **a halasztási kérelmeket, minden év január 18-áig kell benyújtani az Oktatási Hivatalnak.** A kérelmeket az Oktatási Hivatal honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével lehet kitölteni (<https://tankotelezettseg.oktatas.hu/>).**majd** kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon, postai úton lehet benyújtani, kizárólag az alábbi címre:

Oktatási Hivatal
Budapest
1982

A kérelem űrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges, a gyermek beazonosítása érdekében.

- a kérelmező szülő, gyám adatai
- a gyermek személyes adatai
- a gyermek óvodájának adatai
- a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodában maradni
- a beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy –közös szülői felügyelet – esetén a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

Ha a kérelemben és a csatolt dokumentumokban minden információ rendelkezésre áll, a szakszerű döntés meghozatalához, akkor az Oktatási Hivatal 8 napon belül döntést hoz az adott ügyben. Ha, az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy további szakértelemre van szükség a megalapozott döntéshez, akkor, a területileg illetékes szakértői bizottságot is bevonják, hogy megítéljék a gyermek gondolkodási funkciók érettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal, ez alapján dönt majd. A szakértői vizsgálat időpontjáról a Hivatal értesíti a szülőt. Ebben az esetben 8 napon belül nem születik döntés.

14.2 A szakértői vizsgálat

Vizsgálat során megfigyelik a következő területeket:

- feladattudat, feladatértés
- munkatempó
- beszédállapot
- szociális érettség
- általános tájékozottság, szókincs
- gondolkodási funkciók érettsége
- emlékezet
- számfogalom
- finommotorika

A vizsgálat alapján készült szakvélemény részben a vizsgálat során tapasztaltak leírását, részben a beiskolázásra Elsődleges szempont, hogy a gyermek, a számára legelőnyösebb időpontban kezdje el az iskolai tanulmányait.

Az Nkt. 45§ (2) bekezdése alapszabályként arról is rendelkezik, hogy *„Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.”*

14.3 Mit lehet tenni akkor, ha elutasítják a kérelmet?

A szülőt tájékoztatni kell arról, hogy ha az Oktatási Hivatal eljárásában hozott döntéssel nem ért egyet, akkor, bírósági jogorvoslatot vehet igénybe, az illetékes bíróság pedig 45 napon belül köteles határozatot hozni. A közigazgatási pert a döntés közlésétől számított 15 napon belül lehet megindítani. Ha, az Oktatási Hivatal kimondja, hogy a gyermek alkalmas az iskolai élet megkezdésére, vagyis nem indokolt, hogy további egy évig óvodai nevelésben maradjon, a bíróság, ítéletében nem mondhatja ki ennek ellenkezőjét, viszont elrendelheti a hivatali döntés végrehajtásának halasztását, hatályon kívül helyezését, kötelezheti a Hivatalt, új eljárás megindítására. Ilyen esetben, a szülő azonnali jogvédelmet kérhet. Abban az esetben, ha a bíróság is a Hivatallal ért egyet, - még akkor is, ha a szülő nem akarja – a gyermeknek meg kell kezdenie iskolai tanulmányait. Ha a szülő úgy dönt, hogy mégsem járhatja iskolába gyermekét, az, a gyermek veszélyeztetettségének is minősülhet, ami súlyos következményekkel, legvégső esetben a gyermek családból való kiemelésével járhat.

15. Szülők az óvodában

15.1 A szülők jogai és kötelességei

15.1.1 A szülő jogai

16.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

15.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor át kell adni a szülőknek.

15.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

15.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

15.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

15.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

15.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

15.1.8. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

15.1.9. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

15.1.10. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

15.1.11. Az óvodáztatási támogatás

Az önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, pénzügyi támogatást folyósít a gyermek beiratásától az óvodai nevelési jogviszony fennállásáig. A pénzügyi támogatás folyósításának további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. A támogatásban részesülő gyermek rendszeres óvodába járását az Igazgató igazolja a törvényben meghatározott idő és tartalom szerint. Az óvodáztatási támogatásra jogosult gyermeknek legalább napi hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.¹

15.1.2 A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.²

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

15.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

15.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; Az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

15.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

15.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

15.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

15.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a

¹ Nkt. 52. § (1) bekezdés

² EMMI - rendelet 63. § (1) bekezdés

nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

16. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés ingyenes. A szülőknek fizetési kötelezettségük csak az étkezési térítési díj tekintetében van.

16.1 Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A szülő kötelessége, hogy minden hónapban gyermeke térítési díját, hiányzás esetén is befizesse. A befizetés készpénzzel, az előzetesen meghatározott napon, az óvodában történik. Az étkezési térítési díj fizetése előre, a következő hónapra történik. A befizetési időpontokról egy héttel korábban a szülőket írásban tájékoztatjuk, az óvoda bejáratánál, a faliújságra kifüggesztve. Kérjük, hogy a hiányzó gyermekek szülei se feledkezzenek meg a befizetésről!

Kérjük, a kedves szülőket, hogy az ingyenesen étkező gyermekek esetében is gondoskodjanak arról, hogy a gyermek számára lemondják az óvodai étkezéseket, hiányzás, betegség esetén. Minden nap reggel 7 óráig van lehetőség arra, hogy gyermeküket kijelentsék az óvoda telefonszámán. (0695-310-130)

A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem tudjuk jóváírni. Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén a térítési díj visszafizetését csak a következő havi befizetéskor áll módunkban rendezni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

16.2 A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények

Az étkezési térítési díj megállapítása és a kedvezmények elbírálása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. Minderről az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak, a későbbiek folyamán pedig, az élelmezésvezetőtől lehet tájékoztatást kérni. (2. számú melléklet: a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

Kedvezményre jogosultság elvei:

2015. szeptember 1-től ingyenes az óvodai étkezés abban az esetben, ha

- a) ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- b) ha a gyermek tartósan beteg, sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevel, vagy
- c) ha családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevel, vagy

e) ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

f) ha a gyermeket nevelésbe vették

Az étkezési kedvezményt nyomtatványon, írásban kell kérelmezni, majd az ételmezésvezetőnél leadni. A kedvezményben részesülő szülők kötelesek minden olyan változást bejelenteni az ételmezésvezetőnek, amely a térítési díj megítélését befolyásolja. Kérjük a szülőket, hogy a határozatok érvényességét kísérik figyelemmel, mert lejárt határozatokat nem áll módunkban elfogadni!

17. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Kedves Szülők! Kérjük önöket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös munkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós, kölcsönös bizalmon való együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas helyzetek:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények, programok
- kirándulások
- fogadóórák félévente egyszer, vagy a szülővel előre megbeszélte időpontban
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek óvónőjétől, vagy az Igazgatótól kérjenek. A dajkák nem illetékesek ebben, felvilágosítást nem adhatnak.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobájának, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

17.1 Információ áramlás intézményünkben

Nagyon fontos számunkra, hogy minden információhoz hozzájussanak a szülők, amelyre szükségük van, ezért, a pontos, hiteles információ áramlásra nagy figyelmet fordítunk. Többféle módon is gondoskodunk arról, hogy Önök, a kellő időben tájékoztatást kapjanak az óvodai életünkkel, programjainkkal, egyéb információkkal kapcsolatban. A faliújságra rendszeresen kiteszünk a különböző rendezvények, programok időpontját, valamint, az ezzel kapcsolatos tudnivalókat. Létrehoztunk a facebookon egy zárt csoportot, amelynek tagjai, csak az adott nevelési

évben, az óvodánkkal jogviszonyban lévő gyermekek szülei lehetnek. A faliújságra kifüggesztett információk, tudnivalók, a facebook csoportban is megosztásra kerülnek. Dokumentumaink nyilvánosak, papíralapon is elolvashatók, de óvodánk honlapján is elérhetőek.

Az óvodai életünkkel kapcsolatos tudnivalókról szülői értekezleten informáljuk a szülőket. A szülői értekezletek időpontját előre meghatározzuk, amelyre minden gyermek szüleit szeretettel várjuk.

Fogadóórát, a szülővel előre egyeztetett időpontban tartunk, amelyre szeretettel várjuk a gyermek szüleit. Itt van lehetőség arra, hogy a gyermekről bővebb információt szolgáltatson az óvodapedagógus. Évente legalább kétszer megbeszéljük önökkel a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációt, amelynek igazolására, az Önök és az óvodapedagógus aláírása szolgál. Természetesen, ezek mellett esetenként, igényeik szerint is az önök rendelkezésére állunk.

18. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

2. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

3. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

5. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

6. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.

7. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

8. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

9. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

10. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására

Panaszkezelés

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az Igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a kialakult panaszt. A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Gyermekvédelmi felelős

- Segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját.
- Tájékoztatást ad a szülőknek arról, hogy milyen problémákkal, hol és mikor fordulhatnak hozzá.
- Fokozott figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyerekeket, erről tájékoztatja az igazgatót
- Együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal

Köszönjük, hogy megtiszteltek minket figyelmükkel és megismerték az intézményünk Háziarendjét. Arra kérünk mindenkit, hogy segítsenek nekünk abban, hogy sikerüljön megvalósítanunk a kitűzött nevelési feladatainkat.

A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében beíratáskor minden szülő kap egy másolatot. Ezek mellett a Csényei Óvoda Háziarendje az intézményünk honlapján is elérhető.

A Háziarend felülvizsgálatának módjai:

- évenként, illetve
- Törvényi változások
- Fenntartói határozatok, igények
- Nevelőtestületi igények

Módosítása: az Igazgató hatásköre a nevelőtestület bevonásával

Záró rendelkezések

A Csényei Óvoda Házi rendje az Igazgató jóváhagyása után, 2024.napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A Házi rend módosítása: az Igazgató hatásköre a nevelőtestület bevonásával

A házi rend elkészítéséről és közzétételéről mint Igazgató gondoskodom.

Kelt:, év hónap nap

ph.

.....
Simon Zsoltné
Igazgató

Mellékletek

1. sz. Melléklet

Óvoda neve: Csényei Óvoda

Óvoda címe: 9611 Csénye, Ady Endre u. 2.

OM: 203084

Óvoda e-mail címe: csenyeovoda@airplanet.hu

Telefonszám: 06 95/310130

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő ezúton kérem az óvoda vezetőjét, hogy a megadott időszakra gyermekem óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezze!

A hiányzó gyermek adatai:

1. Gyermek neve:

2. Az igazolt hiányzás ideje: -tól..... -ig

Kelt.....,évhónap

.....

Szülő, gondviselő aláírása

A Csényei Óvoda vezetőjeként, a fenti időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint, engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Kelt....., évhónap

.....

Igazgató aláírása

ph.

2. számú Melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott (születési név:
születési hely, idő....., anyja neve:)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő
.....
anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő
.....
anyja neve:),*

1.3..... nevű gyermek (születési hely, idő
.....
anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
**gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):****

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap
napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

.....
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér

személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
.....

intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a

nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez – segédlet

A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

- a gyermeket, ha
- tizennyolc éven aluli,
 - ha huszonöt évesnél fiatalabb, nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló,
 - és életkortól függetlenül, ha a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos.
- a szülő vagy házastársa által, tartásdíjjal eltartott rokont.

A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: A jövedelmi adatok alatt havi nettó (kézhez kapott) jövedelmet kell érteni, így különösen:

- munkabér. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
- vállalkozásból, östermelői vagy önálló tevékenységből származó jövedelem,
- nyugdíj vagy nyugdíj szerű ellátás: nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
- **a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások:**

- csecsemőgondozási díj (CSED),
- gyermekgondozási díj (GYED),
- gyermekgondozási segély (GYES),
- gyermeknevelési támogatás (GYET),
- családi pótlék,
- gyermektartásdíj,
- árvaellátás,
- önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),
- egyéb jövedelem (különösen: tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

Csökkenti a jövedelmet:

- az együtt élő családtag által fizetett tartásdíj

Nem kell jövedelemnek számítani:

- az önkormányzattól kapott nem rendszeres pénzbeli támogatást, vagy egyéb, a jövedelemnél fel nem sorolt rendszeres támogatást,
- a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt,
- az anyasági támogatást,
- a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit,
- a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást
- az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás,
- az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel,
- a magánszemélyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget; nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni. Ebben az esetben az elmúlt 12 hónap jövedelmét adja össze, és ossza el 12-vel, az így kapott összeget vegye figyelembe a nyilatkozattételkor!

A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni. (pl. lejár a GYES ideje, megszűnik a munkaviszony augusztusban, azt a szeptembertől érvényes jövedelemnél nem kell figyelembe venni már)

Példa a jövedelemszámításra: A családban anya nettó jövedelme 123 000.-Ft, apa jövedelme 112 600.-Ft. Egy gyermekük után 12 200.- Ft családi pótlékot kapnak. Az apa előző házasságában született gyermeke után 22 520.- Ft tartásdíjat fizet. Ez utóbbi nem számít jövedelemnek, tehát az egy főre jutó jövedelmük számítása:

$(123\ 000 + 112\ 600 + 12\ 200) : 3 = 82\ 600$ Ft, ami kevesebb, mint a 89 408.-Ft-os egy főre jutó jövedelemhatár, így a gyermek ingyenes étkezésre lesz jogosult.

3. sz. Melléklet

DIABÉTESES gyermekek rosszulléte esetére speciális eljárásrend

Alacsony vércukorszint (hypoglikémia, "hipó")

Alacsony vércukorszint a 3,9 mmol/l alatti vércukorérték.

Veszélye minden inzulinnal kezelt cukorbeteg esetén fennáll, súlyos esetben eszméletvesztést, akár életveszélyes állapotot okozhat. Az enyhe vércukorkilengések a cukorbeteg hétköznapi részei. Sokszor még az egészen kicsi gyerekek is megbízhatóan képesek ezt jelezni. Egyéni, de jellegzetes tünetei vannak, melyeket időben felismerve és közbeavatkozva a komolyabb rosszullét kiküszöbölhető. Nagyon fontos, hogy a gyermek egyedi tüneteit ismerjük, és időben beavatkozva megelőzzük az eszméletvesztést.

Leggyakoribb okai:

- késve elfogyasztott, kimaradt vagy nem elegendő szénhidrát tartalmú étel
- testmozgás
- túl sok inzulin

Tünetei:

- "mintha részeg lenne"
- sápadtság, remegés, verejtékezés
- gyengeség, bizonytalanság
- a szokásostól eltérő feszült, ingerlékeny viselkedés, esetleg agresszió
- koncentráció-zavar
- hirtelen jött fáradtság
- koordinálatlan mozgás, szédülés

Mit tegyünk hypoglikémia esetén?

• Vércukormérést követően a mért vércukorértéknek megfelelően, a szülővel egyeztetett mennyiségben adjunk plusz szénhidrátot a gyerekeknek (pl. 1-2 dl gyümölcslé, cukros ital, pár szem szőlőcukor, néhány szem keksz). A plusz elfogyasztott cukornak köszönhetően a vércukorszintnek gyorsan, 10-15 perc alatt helyre kell állnia, és a tünetek megszűnnek. Hogy erről megbizonyosodjunk, hypoglikémia után fél-egy órával érdemes a vércukorszintet visszamérni.

• A Glucagon nevű kit (készlet) - otthon használatos - életmentő eszköz, cukrot és glükagon nevű hormont tartalmazó injekció, mely izomba beadva gyorsan és jelentősen emeli a vércukorszintet, így életmentő a nyelni már képtelen, eszméletlen cukorbeteg számára. A gyermek tartózkodási helyén, lehetőleg hűtőben kell tárolni.

• Ha a gyerek nem tud nyelni, TILOS etetni-itatni a fulladásveszély miatt!

Magas vércukorszint (hyperglykémia) A magas vércukorszint a 10 mmol/l feletti ér

Mit NE tegyünk hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén?

- Ne hagyjuk magára a gyereket!
- Ne késlekedjünk a beavatkozással!

Rossz közérzetet okoz, de közvetlen életveszélyt nem. Hosszú távon ugyanakkor a kilengő vércukorértékek károsítják az ereket, ezért kerülni kell a kívánatosnál magasabb értékeket.

Tünetei:

- megnövekedett szomjúságérzet
- gyakori vizeletürítés
- indokolatlan fáradtság, kimerültség
- homályos látás
- zavartság, koncentrációzavar
- száraz, viszkető bőr
- rossz közérzet, fejfájás
- tartósan magas, fél-egy napot meghaladó, jelentős vércukorkilengés esetén hányás, gyomorfájdalom, acetonos lehelet, légszomj léphet fel.

Mit teyünk hyperglükémia esetén?

- Vércukormérést követően korigáljunk, rendezzük a vércukorszintet, általában plusz inzulin beadásával. Az inzulinok között nagy különbségek lehetnek, a korrekció szükségességéről és annak módjáról a szülőt kell megkérdezni. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (cukormentes italt: leginkább vizet vagy üres teát).
- Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva vesz levegőt, lehelete aromás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket, gondviselőket! A vércukorszint rendezése mellett sokszor orvosi beavatkozás is szükséges.
- A megelőzésére fontos figyelni, ezért szükséges (többek közt) a rendszeres vércukormérés. Különösen igaz ez inzulinpumpát használó gyermekeknél, akiknél a pumpa nem várt technikai problémája viszonylag rövid idő alatt inzulinhiányos állapotot és meredeken emelkedő vércukorszintet eredményezhet.